



DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

Bologna, data ordine

Spett.le DITTA

OGGETTO: obbligo di fatturazione elettronica verso l'Università di Bologna dal 31 marzo 2015.

La presente per comunicarLe che **dal 31 marzo 2015** questo/Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna **non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica** (art. 1 commi da 209 a 214, legge 244/2007 e DM n.55 del 3 aprile 2013).

Qualora la SV emetta fattura cartacea con data pari o successiva al 31 marzo 2015, l'Università di Bologna provvederà a restituirla.

L'Università di Bologna provvederà inoltre a restituire le fatture elettroniche, pur emesse nei termini corretti, se non rispondenti alle specifiche tecniche.

Le fatture, oltre ad essere emesse nei termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, dovranno riportare i seguenti dati:

- **codice univoco IPA: KU40P7**
Si rammenta che l'assenza del codice IPA comporta il rifiuto della fattura già dal Sistema di Interscambio.
- **CIG**
- **CUP**
- **Fattura n.**
- **Ordine n.**

I dati indicati devono essere indicati al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni e per permettere di rendere univocamente identificabili le fatture, consentire la riconciliazione della fattura elettronica con l'ordine n..... e accelerare le operazioni di pagamento.

Tali indicazioni devono essere rispettate anche per l'emissione di fatture relativa a contratti in essere alla data di entrata in vigore dell'obbligo di fatturazione elettronica.

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

STRADA MAGGIORE 45 - 40125 BOLOGNA - ITALIA - TEL. +39 051 2092500 - FAX +39 051 239548



DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

Si rammenta che l'obbligo decorre per questa Università dal 31 marzo 2015. Pertanto sino a detta data questo Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali continuerà a ricevere fatture non elettroniche, secondo le consuete modalità.

Le fatture cartacee emesse prima del 31 marzo e pervenute fino al 29 giugno 2015 saranno regolarmente lavorate, mentre saranno rifiutate quelle emesse in forma cartacea il 31 marzo o dopo tale data secondo il seguente scadenario:

DATA emissione fattura	FORNITORE	UNIVERSITA' DI BOLOGNA
prima del 31 marzo	emette fatture cartacee	riceve processa e paga fatture cartacee (purchè pervenute entro il 29.6.2015)
dopo il 31 marzo	emette fatture elettroniche	riceve processa e paga fatture elettroniche rispondenti alle specifiche tecniche rifiuta fatture cartacee emesse dal 31 marzo in poi

Tutte le operazioni di ricevimento, riconoscimento e accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche saranno effettuate dalle strutture dell'Università di Bologna mediante il sistema SDI (Sistema di Interscambio), mentre **i pagamenti continueranno ad essere effettuati con le modalità correnti.**

Ulteriori informazioni sono disponibili sul Portale Internet di Ateneo dove sono indicati i siti utili per facilitare la predisposizione della fattura elettronica
www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/fatturazione-elettronica

Cordiali saluti

La Responsabile Gestionale
Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
Dott.ssa Simona Nardini



Simona Nardini
ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI
Il Responsabile Amm.vo

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA